

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка,
руководитель ГО Козлова Ю.А.



подпись

расшифровка подписи

Приказ № 281 от 03.10.2023г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «О Типовом положении о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений и организаций Министерства образования Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.
2. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.
3. Председатель КЧС и ПБ непосредственно подчиняется заведующему ДОУ – руководителю ГО и является его заместителем.
4. Председатель КЧС и ПБ должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
5. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.
6. Председатель КЧС и ПБ в ДОУ отвечает:
 - за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 - за защиту педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников

- дошкольного образовательного учреждения;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории дошкольного образовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

7. Председатель КСЧ и ПБ детского сада обязан:

7.1. в мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по защите работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в случае возникновения ЧС;
- совместно с работником, уполномоченным по вопросам ГОЧС, разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, План ГО и другие документы по вопросам ГОЧС;
- проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием дошкольного образовательного учреждения;
- проводить командно-штабные и объектовые тренировки по вопросам ГОЧС в дошкольном образовательном учреждении;
- проводить систематические занятия и тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ, по совершенствованию знаний ими Плана действий;
- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям при возникновении ЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- руководить подготовкой членов КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к работе в условиях возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- планировать обучение комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты воспитанников и работающего персонала;
- принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально-технических средств, средств индивидуальной защиты.

7.2. при угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место;
- оценить характер возможного развития ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, затопления;
- уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах).
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- организовать оповещение всех работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- организовать вывод всего персонала и детей ДООУ в безопасное место и обеспечение их СИЗ;
- определить численность сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим и эвакуацию их в медицинские лечебные учреждения;
- при необходимости организовать охрану дошкольного образовательного учреждения и имущества силами группы охраны общественного порядка;
- организовать и поддерживать связь эвакуированного персонала детского сада, воспитанников с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- информировать председателя вышестоящей КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

7.3. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у заведующего ДООУ – руководителя ГО на организацию и проведение мероприятий;
- контролировать ход оповещения педагогического, обслуживающего персонала и учет отправки воспитанников дошкольного образовательного учреждения с родителями домой;
- составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в кабинете методиста);
- контролировать ход подготовки подвального помещения к приему укрываемых (при необходимости);
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение персонала и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать учет полученных доз облучения и оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать оповещение всех работников и воспитанников о нападении противника и их укрытие в подвале дошкольного образовательного учреждения;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять меры для проведения спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

г) при ведении спасательных работ:

- провести разведку очага ЧС, организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать заведующему ДООУ – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению

_____/_____/_____
Подпись фамилия и инициалы дата